

ИНТЕРНЕТ-КАРТОЧКА  
№ 102700515433  
12 января 2018  
2187325034873  
АТЛЕНК ИФНС ПО  
ЛЕНИНСКОМУ РАЙОНУ  
Г. УЛЬЯНОВСКА  
БАРГАЕВ Т. Р.



УТВЕРЖДЕН  
Приказом Управления образования  
муниципального образования  
«Барышский район» Ульяновской области  
от 27.12.2017 г. № 474

## УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАРЫШСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### СОГЛАСОВАН

Распоряжением комитета по управлению  
муниципальным имуществом и земельным  
отношениям муниципального образования  
«Барышский район»  
от 27.12.2017 г. № 59

г.Барыш, 2017 г.



## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области (далее – Учреждение) является правопреемником прав и обязанностей муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Дома детского творчества муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области, переименовано на основании приказа управления образования муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области (от 23.12.2015 г. № 386) в связи с приведением наименования в соответствие с действующим законодательством. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области.

1.3. Сокращенное наименование: МБУ ДО ДДТ МО «Барышский район».

1.4. Место нахождения:

Юридический адрес: Российская Федерация, 433750, Ульяновская область, город Барыш, улица Красноармейская, дом 45.

Фактический адрес: Российская Федерация, 433750, Ульяновская область, город Барыш, улица Красноармейская, дом 45;

Российская Федерация, 433750, Ульяновская область, город Барыш, улица Красноармейская, дом 45 В;

Российская Федерация, 433751, Ульяновская область, город Барыш, улица Луначарского, дом 4;

Российская Федерация, 433753, Ульяновская область, город Барыш, улица Степана Разина, дом 25 а;

Российская Федерация, 433752, Ульяновская область, город Барыш, улица Фабричная, дом 57 А;

Российская Федерация, 433741, Ульяновская область, Барышский район, с. Акшуат, улица Колхозная, дом 1 а;

Российская Федерация, 433731, Ульяновская область, Барышский район, р.п. Жадовка, улица Гая, дом 3;

Российская Федерация, 433737, Ульяновская область, Барышский район, с. Живайкино, улица Школьная, дом 7;

Российская Федерация, 433758, Ульяновская область, Барышский район, с. Загарино, улица Парковая, дом 10;

Российская Федерация, 433742, Ульяновская область, Барышский район, р.п. Старотимошкино, улица Садовая, дом 2;

Российская Федерация, 433745, Ульяновская область, Барышский район, с. Заречное, улица Школьная, дом 6;

Российская Федерация, 433721, Ульяновская область, Барышский район, р.п. Измайлово, улица Школьная, дом 5;

Российская Федерация, 433743, Ульяновская область, Барышский район, с. Калда, пер. Школьный, дом 13;

Российская Федерация, 433734, Ульяновская область, Барышский район, р.п. им. В.И. Ленина, улица Кооперативная, дом 2;

Российская Федерация, 433724, Ульяновская область, Барышский район, с. Малая Хомутерь, улица Новоселов, дом 10;

Российская Федерация, 433736, Ульяновская область, Барышский район, с. Новая

Бекшанка, переулок Школьный, дом 3;

Российская Федерация, 433725, Ульяновская область, Барышский район, с. Чувашская Решетка, улица Школьная, дом 1;

Российская Федерация, 433740, Ульяновская область, Барышский район, п. Поливаново, переулок Школьный, дом 1 б;

Российская Федерация, 433727, Ульяновская область, Барышский район, с. Головцево, улица Молодежная, дом 14;

Российская Федерация, 433730, Ульяновская область, Барышский район, с. Красная Зорька, улица Школьная, дом 1;

Российская Федерация, 433723, Ульяновская область, Барышский район, с. Новый Дол, улица Школьная, дом 15/1;

Российская Федерация, 433732, Ульяновская область, Барышский район, с. Павловка, улица Молодежная, дом 28.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Барышский район».

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Барышский район» является управление образования муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области (далее - Учредитель).

1.6. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип – бюджетное учреждение.

Вид - учреждение дополнительного образования.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Ульяновской области, Уставом муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, иным действующим законодательством и подчиняется в своей деятельности управлению образования муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, выполняет обязанности, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью, предусмотренные настоящим Уставом, и направленные на организацию образовательного процесса; лицевые счета, круглую печать с указанием своего полного и сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы со своим полным и сокращенным наименованием, а также может иметь фирменную символику.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, административной, финансово-экономической, хозяйственной и иной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. По своим обязательствам Учреждение несет имущественную ответственность в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.12. Отношения Учреждение с родителями (законными представителями) учащихся регулируются настоящим Уставом и договором об образовании между Учреждением и учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.13. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ей лицензии.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов, исполнение которых осуществляется за счет бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом.

1.17. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Руководители филиалов назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности.

1.18. Организация охраны здоровья учащихся осуществляется самим Учреждением (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации).

1.19. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения, а именно ГУЗ «Барышская районная больница».

## **2. Образовательная деятельность**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объёме дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создаёт безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдает права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования.

2.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ; соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся; обеспечение безопасных условий обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

2.5. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско - патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- организацию их свободного времени;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих действующему законодательству.

2.6. Основными задачами Учреждения являются:

2.6.1. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, удовлетворения потребностей учащихся;

2.6.2. Адаптация учащихся к жизни в обществе, формирование общей культуры, организация содержательного досуга;

2.6.3. Привлечение максимально возможного числа учащихся к систематическим занятиям спорта, направленным на развитие их личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств.

2.6.4. В целях реализации целей и уставных задач Учреждение имеет право сотрудничать с общеобразовательными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и иными образовательными организациями на основании договора о сотрудничестве.

2.7. Для реализации основных целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы с учетом запросов учащихся, потребностей семьи, образовательных организаций, детских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций района;

- координировать и оказывать помощь образовательным организациям района в организации и совершенствовании дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, внеклассной и внешкольной работе в целях обеспечения системы организационно – методической и массовой работы, проведения мероприятий,

акций, конкурсов, фестивалей, смотров и т.д.

-разрабатывать и утверждать собственные экспериментальные программы, учебный план, годовой план, календарный план мероприятий с учащимися, расписание занятий;

- разрабатывать и утверждать штатное расписание, распределять должностные обязанности;

- использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения в пределах, определенных действующим законодательством;

- индивидуально учитывать результаты освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранить в архивах информацию об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- привлекать для осуществления своей образовательной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств в установленном законодательством порядке;

- оказывать на договорной основе учащимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности. Доходы, полученные от данной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Барышский район» и являются доходом этого бюджета;

- устанавливать прямые связи с организациями, учреждениями, предприятиями, в том числе иностранными;

- формировать общую культуру на основе исторических особенностей района;

- приобщать учащихся к здоровому образу жизни, организовывать их досуг и свободное время;

- осуществлять организацию научно-методической работы, обеспечивающей повышение квалификации и стимулирование творческой деятельности педагогических работников, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- проводить массовые мероприятия, обеспечивающие выполнение целей и задач Учреждения;

- вести иную приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Учреждения.

- реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

2.8. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

- организация методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения, на повышение мастерства педагогических работников;

- организация учебной и учебно-исследовательской деятельности учащихся, детских общественных объединений и организаций, ученического самоуправления; - организация работы с родителями (законными представителями);

- создание необходимых условий для совместного труда и отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

- оказание информационной, методической, организационной поддержки и помощи педагогическим коллективам образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, программ воспитания, организации досуговой, учебно-воспитательной, внеурочной деятельности учащихся.

- внедрение в практику достижений передовой педагогической науки, новейших методик, разработка научно-методических подходов в содержание учебного и воспитательного процессов;

- осуществление работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения;

- организация массовых мероприятий для учащихся на муниципальном уровне в соответствии с направленностью дополнительных общеобразовательных программ и обеспечение участия победителей данных мероприятий в областных, всероссийских и международных мероприятиях.

2.9. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

2.9.1. Организация отдыха детей в каникулярное время.

2.9.2. Оказание дополнительных образовательных услуг:

- создание различных студий, групп, объединений сверх учебного плана;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья;
- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий;
- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха учащихся, родителей (законных представителей);
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
- индивидуальные занятия с учащимися (в том числе с учащимися с ограниченными возможностями здоровья) по индивидуальной программе на основе заказов и договоров с их родителями (законными представителями).

2.9.3. Оказание услуг, сопровождающих образовательную деятельность:

- информационно-консультационные услуги;
- консультации для родителей (законных представителей) с приглашением специалистов;
- проведение стажировок, семинаров для педагогических работников;
- присмотр и уход за учащимися во внеурочное время (группы продленного дня);
- оказание дополнительных платных образовательных услуг.

2.10. Учреждение предоставляет учащимся равные условия для поступления в Учреждение и реализует дополнительные общеобразовательные программы в интересах личности, общества, государства по следующим направленностям:

- туристско-краеведческой;
- художественно-эстетической;
- эколого-биологической;
- социально-педагогической;
- физкультурно-спортивной;
- спортивно-технической;
- культурологической.

По желанию учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий и материально-технической базы может быть введено обучение по иным направленностям.

2.11. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.12. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года на основании образовательной программы, утвержденной директором. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменными составами учащихся в лагерях (загородные или с дневным пребыванием), на своей базе, на базе образовательных организаций на основании договора о сотрудничестве, а так же по месту

жительства учащихся.

2.13. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно и регламентируемым расписанием занятий и дополнительных общеобразовательных программ с учетом интересов, обеспечения безопасности жизни и здоровья, местных условий, возможностей Учреждения.

Учебная нагрузка и режим занятий учащихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.14. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) должны представить:

1) заявление родителей (законных представителей) на имя директора о приеме ребенка в Учреждение;

2) медицинскую справку, с указанием возможности учащегося заниматься в объединениях по избранному направлению (туристические, хореографические, физкультурно-спортивные, студия раннего развития, группа кратковременного пребывания).

В приеме учащегося в Учреждение может быть отказано по медицинским показаниям.

2.15. При приеме учащегося Учреждение должно ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся.

Порядок регламентации отношений Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся закрепляется договором об образовании между Учреждением и учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

2.16. Зачисление учащихся в объединения производится на основании приказа директора Учреждения.

2.17. Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с учебным планом. Комплектование объединений осуществляется в период с 20 мая по 15 сентября. Занятия в объединениях начинаются 15 сентября, заканчиваются 30 мая. Продолжительность учебного года – 36 недель.

2.18. Количество часов занятий каждого объединения (группы, кружка, студии и т.д.) в течение года и недельная педагогическая нагрузка педагогическим работникам устанавливается администрацией Учреждения с учетом профиля объединения, его программы, возраста и года обучения учащихся.

2.19. Численный состав объединений составляет:

- на первом году обучения – 15 человек;
- на втором году и более обучения – 10-12 человек;

Численный состав учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а так же учащихся, занимающихся учебно- исследовательской деятельностью, формируется в индивидуальном порядке. Численный состав таких групп – 4-8 человек. Занятия могут проводиться по звеньям в 2-4 человека. Предусматривается индивидуальная работа с учащимися, участвующими в районных, областных, российских и международных конкурсах (от 2 до 4 часов в неделю). Занятия с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми – инвалидами могут проводиться индивидуально по месту жительства.

2.20. Продолжительность учебных занятий устанавливается с учетом физиологических и гигиенических требований в пределах лимита учебного времени,

предусмотренного образовательной программой. При реализации очных дополнительных общеобразовательных программ количество учебных часов на одну группу составляет:

- для первого года обучения – не более 4 часов в неделю;
- для второго и третьего годов обучения - не более 6 часов;
- для четвертого и последующих годов обучения – не более 8 часов в неделю.

На продолжительность и частоту занятий оказывают влияние возрастной состав объединения, а так же форма организации учебного процесса.

Продолжительность учебного занятия согласно санитарно-гигиенических правил:

- для учащихся дошкольного возраста – 25-35 минут;
- для младших учащихся – от 1 часа 30 минут до двух часов;
- для средних и старших учащихся – от 1 часа 30 минут до трех часов (между занятиями предусматривается перерыв от 10 до 15 минут).

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.21. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

2.22. Образовательная деятельность учащихся в Учреждении осуществляется в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клуб, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры и т.д.).

2.23. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

2.24. В зависимости от особенностей и содержания работы объединения занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, а так же допускается совместное проведение занятий с несколькими объединениями.

В работе объединений могут участвовать совместно с учащимися и их родители (законные представители) без включения в основной состав, если они не платные, при наличии условий и согласия педагогического работника.

2.25. Педагогические работники, коллектив педагогических работников может использовать модифицированные программы, образовательные проекты, вносить изменения в дополнительные общеобразовательные программы, внедрять авторские и разрабатывать собственные. Программы могут быть как профильными, так и комплексными.

Дополнительные общеобразовательные программы утверждаются на педагогическом совете.

2.26. Для реализации комплексных дополнительных общеобразовательных программ могут быть привлечены два и более педагогических работника в зависимости от содержания и формы организации дополнительной общеобразовательной программы, распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в образовательной программе и расписании.

2.27. Дополнительные общеобразовательные программы не могут пропагандировать насилие, социальное, расовое, национальное, религиозное или языковое превосходство, дискриминацию по признаку пола. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью

учащихся, запрещается.

2.28. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.29. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий (семинары, имитационно – ролевые игры, организационно – деловые игры, тренинги, образовательные путешествия и т. д.).

2.30. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально, организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

2.31. В соответствии с программой педагогический работник может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: творческие занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др.

2.32. Освоение дополнительных общеобразовательных программ предусматривает проведение промежуточной (1 раз в полугодие) и итоговой (в конце учебного года) аттестации учащихся в форме отчетных выставок, концертов, соревнований, фестивалей, семинаров, конференций, докладов, рефератов и т.д.

2.33. При проведении аттестации учащихся на занятиях могут присутствовать другие педагоги, представители администрации Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

2.34. Выпускниками Учреждения являются учащиеся, успешно прошедшие все этапы подготовки в Учреждении.

2.35. Учреждение вправе выдавать учащимся, прошедшим итоговую аттестацию, документы об освоении соответствующей дополнительной общеобразовательной программы. Форма документа устанавливается Учреждением.

2.36. В целях получения сведений об образовательной деятельности, о качестве подготовки учащихся и реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с действующим законодательством осуществляется независимая оценка качества образования.

2.37. Учреждение может создавать объединения в других образовательных организациях. Отношения между ними определяются договором о сотрудничестве между Учреждением и образовательными организациями.

2.38. Ответственность за здоровье и жизнь учащихся на учебных занятиях, массовых мероприятиях несут лица, назначаемые приказом директора Учреждения.

2.39. Учреждение не может привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

2.40. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

2.41. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее

компетенции,

- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования учащихся;
- за жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения;
- за нарушение или незаконное ограничение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения.
- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **3. Участники образовательных отношений**

3.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

3.2. Права и обязанности учащихся, их родителей (их законных представителей) определяются Уставом Учреждения и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами.

3.3. Учащиеся Учреждения имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- выбор профиля и форм обучения в соответствии со склонностями и способностями;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом.
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения.
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- образование в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, развитие творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному общеобразовательной программой;

- добровольное вступление в любые общественные организации;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

#### 3.4. Учащиеся Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- добросовестно осваивать дополнительные общеобразовательные программы, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- другие обязанности, определяемые приказами директора Учреждения.

#### 3.5. Привлечение учащихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

#### 3.6. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

#### 3.7. Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

#### 3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

- выбирать дополнительную общеобразовательную программу, из перечня , предлагаемого Учреждением с учётом мнения ребёнка;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы учащегося;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических,

психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- иные права, предусмотренные действующими нормативными актами.

3.10. Родители (законные представители) учащихся, обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

3.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, лица, имеющие судимость за определённые преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливается действующим законодательством.

3.12. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительных общеобразовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными

актами;

9) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.14. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

3.15. Работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.16. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, условия которых не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

3.17. Порядок приёма и увольнения работников Учреждения, а также порядок определения учебной нагрузки, выплаты заработной платы регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения (Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда работников Учреждения и т.д.), которые не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.18. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

4) обеспечивать выполнение муниципального задания;

5) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

6) отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

7) отчитываться перед Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Барышский район» за состояние и использование муниципального имущества;

8) возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности

производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей деятельности;

9) нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в областной бюджет в полном объёме, в том числе за счёт внебюджетных источников;

10) обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

11) осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Не позднее 20 апреля представлять Учредителю копию годового отчёта (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчётности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

12) согласовывать в порядке, определяемом Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Барышский район», вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;

13) планировать деятельность Учреждения;

14) согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

15) своевременно представлять Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности, а также отчёт о выполнении муниципального задания;

16) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, муниципального образования.

3.19. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными актами Российской Федерации;

5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

8) приём учащихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля итоговой аттестации и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учёт результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

14) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

15) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, открытых занятий;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

18) осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом Учреждения.

3.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

3.20.1) информации:

а) о дате создания и об учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей дополнительной общеобразовательной программой;

г) о численности учащихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) учащихся реализуемой образовательной программе;

л) о наличии и об условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.20.2) копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке или бюджетной сметы Учреждения;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим уставом, правил внутреннего распорядка учащихся и их родителей (законных представителей), правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3.20.3) отчета о результатах самообследования;

3.20.4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе;

3.20.5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

3.20.6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. Информация и документы, указанные в пункте 3.20. настоящего Устава Учреждения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации о Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

#### **4. Организация деятельности Учреждения.**

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и законодательству Ульяновской области и настоящему Уставу.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

- решение вопросов создания, реорганизации и ликвидации Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- содействие при закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, необходимого Учреждению для осуществления своей уставной деятельности;

- согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Учреждения, подготовка документов для выдачи актов экспертной оценки в соответствии с Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- приём на работу и увольнение директора Учреждения, осуществление иных функций работодателя;

- формирование и утверждение муниципального задания;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- получение ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- осуществление методической помощи и контроля за организацией образовательной деятельности в Учреждении;
- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества и в случае обнаружения нарушения принятие необходимых мер в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приостановление приносящей доход деятельности, если она идет в ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- получать и использовать доходы от деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области;
- в установленном порядке создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие.

4.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- отчитываться перед Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Барышский район» за состояние и использование муниципального имущества;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области;
- нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в областной бюджет в полном объёме, в том числе за счёт внебюджетных источников;
- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
  - осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Не позднее 20 апреля представлять Учредителю копию годового отчёта (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчётности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
  - согласовывать в порядке, определяемом Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Барышский район», вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;
  - планировать деятельность Учреждения, в том числе в части доходов от приносящей доход деятельности;
  - согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
  - своевременно представлять Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности, а также отчет о выполнении муниципального задания;
  - выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, муниципального образования.
- 4.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения.
- 4.6. К компетенции Учреждения относятся:
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
  - привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
  - предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
  - подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
  - использование и совершенствование методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
  - организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
  - разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ и учебных планов;
  - установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
  - разработка Устава для внесения его на утверждение Учредителем;
  - разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;
  - самостоятельное осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учреждения, лицензией;

- осуществление контроля за организацией образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и требованием действующего законодательства;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- координация деятельности общественных (в том числе детских) организаций, разрешенных законом;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом Учреждения.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, профессионализма, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

5.2. Управление Учреждения строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются общее собрание работников и педагогический совет.

5.3. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников, которое собирается по мере надобности.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

5.4.1. Коллегиальные органы, сформированные по инициативе Учреждения:

- Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);
- Педагогический Совет;

5.4.2. Коллегиальные органы, сформированные по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

- Совет Учреждения;

5.5. Общее собрание:

5.5.1. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждения, формируется из числа всех работников Учреждения, его состав соответствует количеству работников Учреждения и утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

5.5.2. Общее собрание Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.5.3. Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

5.5.4. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в собрании участвует не менее 2/3 его членов. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

5.5.5. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные правовые акты Учреждения в пределах его компетенции.

5.5.6. Компетенция Общего собрания:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;
- внесение, рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора и рассмотрении иных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания в соответствии с законодательством;
- решение иных вопросов, касающихся деятельности всех участников образовательной деятельности.

5.5.7. Директор Учреждения вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания на основании поступивших к нему заявлений от Учредителя и иных членов органов управления Учреждения.

5.5.8. Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 5 дней до заседания.

#### 5.6. Педагогический совет:

5.6.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, в целях управления качеством образовательной деятельности и профессиональной подготовки специалистов, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению профессионального мастерства и творческого роста, квалификации педагогов в Учреждении действует педагогический совет. Председателем педагогического совета Учреждения является его директор.

5.6.2. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

5.6.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- принятие планов учебно-воспитательной работы Учреждения;
- разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- формирование и представление на утверждение директору Учреждения персонального состава аттестационной комиссии;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Учреждения о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах воспитательно-образовательной деятельности, путем принятия соответствующих решений;
- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, принятие необходимых решений.
  - организация и проведение семинаров, конференций;
  - другие важнейшие вопросы жизнедеятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения Педагогический совет под председательством директора Учреждения:
    - рассматривает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы педагогических работников на учебный год;
    - принимает план работы Учреждения на учебный год;
    - рассматривает и принимает локальные акты, касающиеся учебно-воспитательного процесса;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- обсуждает, в случае необходимости, поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- рассматривает характеристики педагогических работников, представляемых к награде.

5.6.4. Заседания (решения) Педагогического совета оформляются протоколом.

Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

5.6.5. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для директора Учреждения и являются обязательными для всех участников образовательной деятельности Учреждения, а также реализуются через локальные правовые акты Учреждения.

5.7. Совет Учреждения.

5.7.1. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета.

5.7.2. Цель деятельности Совета Учреждения – руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии с планами и программами.

5.7.3. Задачи Совета Учреждения:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

- создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности Учреждения;

- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

- взаимодействие с руководством, педагогическим коллективом по вопросам развития Учреждения, содержания, методов и форм организации обучения и воспитания учащихся;

- содействие в разработке нормативно-правовой базы для организации деятельности Учреждения.

5.7.4. Состав и порядок работы Совета Учреждения регламентируются внутренними положениями и иными документами Совета Учреждения.

5.7.5. Решения Совета Учреждения носит рекомендательный характер для директора Учреждения.

5.8. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый и отстраняемый от должности приказом начальника управления образования муниципального образования «Барышский район», на основании трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию.

Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности

Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

Директор Учреждения

- без доверенности действует от имени Учреждения в соответствии с действующим законодательством, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах власти;
- осуществляет руководство всей деятельностью Учреждения и несет ответственность перед государством и общественностью за выполнение возложенных на него задач;
- заключает договоры на предоставление работ и услуг с организациями, учреждениями, предприятиями и физическими лицами, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- осуществляет прием и увольнение работников, перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии с Трудовым кодексом РФ, заключает трудовые договоры с работниками;
- издает приказы в пределах компетенции Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и учащимися;
- утверждает штатное расписание Учреждения, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий;
- в пределах фонда заработной платы утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату, доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, локальные акты;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников совместно с учётом мнения профсоюзного комитета;
- устанавливает ставки заработной платы на основании действующего «Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области» в пределах имеющихся средств;
- контролирует работу педагогических работников путем посещения всех видов учебных занятий и воспитательных мероприятий, и непосредственно подчиняющихся ему штатных работников;
- утверждает решения педагогического совета Учреждения;
- приостанавливает решение этих советов и иных коллективных органов самоуправления Учреждения, если оно противоречит действующему законодательству;
- открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения в соответствии с Трудовым Кодексом РФ;
- решает иные вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции педагогического совета Учреждения и Учредителя.

Директор Учреждения несет персональную ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за состояние учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья учащихся.

Директор несёт ответственность за превышение предельного допустимых значений просроченной кредиторской задолженности организации, превышение которого влечёт расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.9. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе

трудовых договоров, условия которых не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.10. При приеме на работу педагогические работники предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора о приеме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

5.11. При приеме на работу администрация Учреждения обязана ознакомить принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

5.12. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по сложности и полученной специальности, подтверждаемой документами об образовании установленного образца;

5.13. К педагогической деятельности в Учреждения не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливается действующим законодательством.

5.14. Отношения работников и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

5.15. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.16. Учреждение, как работодатель, в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- обеспечить обучение работников по охране труда;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- обеспечить работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующим законодательством.

5.17. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять законные распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу работодателя;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение по охране труда;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

5.18. Трудовые отношения с работниками Учреждения прекращаются по общим основаниям, закреплённым Трудовым кодексом РФ.

5.19. По инициативе администрации педагогический работник может быть уволен без согласия профсоюзного органа по основаниям:

- повторное, в течение года, грубое нарушение Устава Учреждения;
- однократное применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность.**

6.1. Учреждения самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;
- средства, полученные за предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и размеров ее финансирования из бюджета.

6.3. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в размере, необходимом для реализации дополнительных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников, расходов на учебные пособия, технические средства обучения.

6.4. Финансирование расходов на содержание зданий, коммунальные расходы и оплату труда прочего персонала осуществляется из местного бюджета.

6.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждения как бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.7. Уменьшение или увеличение объема субсидии, предоставленной на выполнение

муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

6.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования всех своих бюджетных средств и средств из внебюджетных источников, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Учреждение по своему усмотрению, кроме муниципальных заданий Учредителя, вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Учредителем.

6.10. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется «Положением об оказании платных образовательных услуг в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования Дворца детского творчества муниципального образования «Барышский район».

Доход от указанной деятельности и имущество, приобретенное за счет этих доходов, используется данным Учреждением на основании сметы в соответствии с уставными целями и действующим законодательством РФ.

Учреждение может оказывать следующие виды дополнительных платных образовательных услуг:

- организация и проведение платных семинаров, консультаций, курсов, разработка методических рекомендаций;

- организация подготовительных курсов для поступления в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, репетиторство.

- организация курсов по изучению иностранных языков;

Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательной деятельности, в том числе и на увеличение заработной платы.

6.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учреждение может осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:

- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;

- деятельность по организации концертов и прочих сценических выступлений;

- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- физкультурно-оздоровительная деятельность.

6.12. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Ульяновской области, муниципального образования «Барышский район» по согласованию с Учредителем.

Учреждение принадлежит право самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством РФ средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

Доходы, полученные Учреждением от иной приносящей доходы деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.13. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, закрепленное за Учреждением, на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом.

Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя.

Собственник имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

При сдаче в аренду недвижимого имущества, Учреждение обязано получить согласие Учредителя и Собственника имущества на заключение такого договора, а также обеспечить соблюдение требований Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», СанПиН.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых, является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждением.

6.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества.

6.16. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.17. При осуществлении права определенного законом имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по назначению в соответствии с целями своей деятельности;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, со стихийными бедствиями и чрезвычайными обстоятельствами);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Учреждением имущества в пределах выделенных средств.

6.18. В пределах, имеющихся в ее распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

6.19. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.20. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования (по результатам работы за определенный период).

Должностные оклады, надбавки, доплаты и прочие выплаты работникам Учреждения устанавливаются на основании «Положения об отраслевой системе оплаты труда работников МБУ ДО ДДТ МО «Барышский район» в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

## **7. Крупные сделки, конфликт интересов.**

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1. и 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.4. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1.-7.3. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими

организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 7.6. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

## **8. Регламентация деятельности Учреждения.**

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля выполнения нормативов, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и иные локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного и воспитательного процесса, предусмотренные действующим законодательством.

- локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;

- локальные акты, регламентирующие отношения Учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;

- локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в Учреждении;

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об

образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции, и иные акты, утверждаемые в установленном порядке.

8.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8.6. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном органами местного самоуправления МО «Барышский район».

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с действующим законодательством РФ в установленном органами местного самоуправления порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

## **10. Заключительное положение**

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствующем регистрирующем органе в установленном порядке.